

Na temelju članaka 12 i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/2016; 114/2022), direktor TESLA NET društvo s ograničenom odgovornošću za telekomunikacijske usluge, Marko Bošnjak, dana 19. veljače 2024. donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI DO 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ODNOSNO NABAVE RADOVA PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI DO 66.360,00 EURA BEZ PDV-a**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/2022), u daljnjem tekstu: ZJN.

(2) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonskog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci i način nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV- a) odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura bez PDV-a, TESLA NET društvo s ograničenom odgovornošću za telekomunikacijske usluge (dalje u tekstu: TESLA NET d.o.o. ili Društvo ili Naručitelj).

(3) Jednostavna nabava jest izraz koji se u ovom Pravilniku koristi za nabavu roba, usluga i radova sukladno članku 12. stavku 1. te članku 15. ZJN-a.

II. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 2.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se ovlaštenja, obveze i odgovornosti svih sudionika u postupcima jednostavne nabave iz 1 članka 1. i stvaranja ugovornih obveza za TESLA NET d.o.o.

(2) Postupci nabave uređeni ovim Pravilnikom moraju biti usklađeni s Planom nabave TESLA NET d.o.o. za sve predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

(3) Ovaj Pravilnik ne primjenjivije se za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba, usluga i radova koji se izravno ugovaraju i u kojima Naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu. Ovisno o okolnostima moguće je zatražiti ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 te osim narudžbenice sklopiti ugovor.

(4) Naručitelj je obavezan u provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno postupaka jednostavne nabave radova procijenjene

vrijednosti do 66.360,00 eura, poštivati načela iz Zakona o javnoj nabavi te omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije.

(5) Jednostavna nabava obavlja se putem narudžbenica ili ugovora.

(6) Riječi i izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) U sprečavanju sukoba interesa u postupcima nabave propisanim ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-a.

ODGOVORNOST I NADLEŽNOST ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava nabave u TESLA NET d.o.o. je direktor Društva TESLA NET d.o.o.

(2) Za potrebe TESLA NET d.o.o., zaposlenici koji obavljaju poslove nabave pripremaju, provode postupke nabave te prate izvršenje ugovora.

(3) U postupku ili u pojedinoj fazi postupka jednostavne nabave, kao i praćenju izvršenja ugovora mogu provoditi ili sudjelovati i angažirani vanjski stručnjaci koji nisu zaposlenici TESLA NET d.o.o.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave pokreću se Zahtjevom, koju može uputiti svaki zaposlenik TESLA NET d.o.o. ili samo ovlaštena osoba ako je primjenjivo.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,00 DO 13.500,00 EURA BEZ PDV-a TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,00 DO 26.540,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 6.

(1) Zahtjev se upućuje odjelu nadležnom za provođenje postupka nabave.

(2) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.500,00 eura (bez PDV-a) i nabavi radova procijenjene vrijednosti manje do 26.540,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj provodi

izdavanjem narudžbenice ili ugovora temeljem odobrene ponude jednog gospodarskog subjekta, prethodno zatražene pisanim putem od jednog ili moguće više gospodarskih subjekata.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja ili druge podatke važne za izvršenje predmeta nabave gospodarskom subjektu - ponuditelju.

Narudžbenicu potpisuje direktor Društva te u slučaju njegove odsutnosti narudžbenicu potpisuje druga ovlaštena osoba.

PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 13.500,01 EURA BEZ PDV-a DO 26.540,00 EURA BEZ PDV-a TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 26.540,01 BEZ PDV-a DO 66.360,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 7.

(1) Na temelju prijedloga zaposlenika TESLA NET d.o.o./ovlaštene osobe, direktor donosi odluku o početku postupka nabave koja sadrži: naziv Naručitelja, naziv predmeta nabave, ovlaštene osobe za provođenje postupka, vrstu postupka nabave, iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave, izvor osiguranih financijskih sredstava, ako je primjenjivo.

(2) Postupak se u pravilu provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama TESLA NET d.o.o. i/ili EOJN RH i/ili drugih servisa za provođenje postupaka.

(3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ili u ostalim opravdanim slučajevima, poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu uz navedeno obrazloženje i uz odobrenje direktora Društva.

(4) U slučaju odabira postupka nabave pozivanjem samo jednog ponuditelja- gospodarskog subjekta za dostavu ponude Naručitelj - Društvo to utvrđuje u odluci o početku postupka nabave, ili upućivanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu/ponuditelju.

(5) Pozivanje gospodarskih subjekata provodi se na dokaziv način (potvrda *e-mail* poruke, službeni dopis ili službena bilješka u spisu nabave ukoliko se radi o pozivu na dostavu ponude upućenom telefonskim putem.). Pozivanje gospodarskih subjekata treba sadržavati opis predmeta nabave, postupak dodjele ugovora, kriterij odabira, rokove te način donošenja odluka o odabiru.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

(6) Poziv za dostavu ponude treba sadržavati: naziv Naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, vrstu postupka nabave, tehničku specifikaciju (ako je primjenjivo) i troškovnik, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, kontakte zaposlenika Društva-Naručitelja, rok za sklapanje ugovora ili izdavanja narudžbenice, način plaćanja, rok za izvršenje i druge potrebne podatke. Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti koje će kriterije koristiti za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) a koje su predviđene ZJN-om. Naručitelj ni u kojem slučaju ne smije postaviti strože uvjete nego što su predviđeni ZJN-om.

(7) Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda i /ili objavljivanja poziva za dostavu ponuda na mrežnim stranicama TESLA NET d.o.o. i/ili EOJN RH i/ili drugih servisa za provođenje postupaka

(8) Ponuda sadrži najmanje ponudbeni list, dok Naručitelj zadržava pravo traženja:

- ispunjavanja troškovnika

- dostavu potvrde Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga

- ostale dokaze sukladno ZJN-u

(9) Sve dokumente koji se u postupku nabave zahtijevaju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima dostavljenim u neovjerenoj preslici, TESLA NET d.o.o. može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja u primjerenom roku dostavljanje izvornika ili ovjerene preslike.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti Zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok tim da to ne smije dovesti do pregovaranja oko predmeta nabave i cijene.

(10) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim uvjetima postupka nabave.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj uspoređuje cijene bez PDV-a.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira najpovoljnije ponude.

(11) Otvaranje ponuda nije javno i odvija se bez prisutnosti ponuditelja, a ponude otvaraju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja koji zatim obavljaju pregled i ocjenu ponuda.

(12) Ukoliko se radi o izuzetno niskoj ponudi moguće je odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude mora se pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koji se smatraju bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(13) O otvaranju, pregledu i ocjeni sastavlja se zapisnik.

(14) Obavijest/Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave donosi direktor Društva, bez prava na podnošenje pravnog lijeka.

(15) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

(16) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu u odnosu na već sklopljeni ugovor ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN-a.

Ukoliko se ugovor/narudžbenica o jednostavnoj nabavi proširuje na robu, radove i usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom/narudžbenicom i/ili u slučaju potrebe nabave dodatnih radova, roba ili usluga, ugovor se može izmijeniti sklapanjem dodatka osnovnom ugovoru/narudžbenici. Ukupna vrijednost svih izmjena ne smije biti veća od 30% osnovnog ugovora/narudžbenice pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN-a.

Vrijednost osnovnog ugovora/narudžbenice i svih njegovih dodataka mora biti manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove.

(17) Ugovor ili Narudžbenicu potpisuje direktor Društva, a u slučaju odsustva druga ovlaštena osoba.

(18) Naručitelj može donijeti Odluku o poništenju postupka nabave do kraja roka za dostavu ponuda. Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj nije obavezan obrazložiti.

(19) Ponuda koje su zaprimljena izvan roka za dostavu ponuda bit će neotvorena vraćena ponuditelju.

(20) Odluka o odabiru se dostavlja na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

Članak 8.

Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave (zbog žurnosti, tehničkih ili drugih opravdanih razloga) ukupne vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te do 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti, nije nužan pisani dokument odnosno narudžbenica, ili ugovor, već je dovoljan račun potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljena mrežnim stranicama TESLA NET d.o.o.

Direktor


TESLA NET d.o.o.
za telekomunikacijske usluge
GOSPIĆ
Trg Stjepana Radića 14

Gospić, 20. veljače 2024.